



COMUNE DI LAGONEGRO  
(Provincia di Potenza)

UFFICIO GARE

Prot. n°

Data

---

Via Tribunale,5 85042 LAGONEGRO(PZ) – P.IVA 00229220769 – Tel. 0973 / 41330 –  
Fax 0973 / 21930

---

**OGGETTO:** appalto del servizio di vigilanza del Palazzo di Giustizia di Lagonegro sito in via Napoli.

**BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA  
PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI LAGONEGRO SITO IN VIA NAPOLI**  
**C.I.G. 488994**

**IL DIRIGENTE  
RENDE NOTO CHE**

E' indetta asta pubblica per l'appalto del servizio di vigilanza al Palazzo di Giustizia di Lagonegro sito in via Napoli.

Il servizio dovrà essere svolto secondo i tempi e le modalità indicate nel Capitolato di appalto.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

Comune di Lagonegro – Via Tribunale n. 5 – Lagonegro (PZ)

Tel. 0973/41330 Fax 0973/21930

**Indirizzo internet:**

Amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.lagonegro.pz.it](http://www.comune.lagonegro.pz.it)

Profilo di committente: [www.comune.lagonegro.pz.it](http://www.comune.lagonegro.pz.it).

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati.

**TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI**

**SETTORI DI ATTIVITÀ:**

Autorità locale.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**DESCRIZIONE**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

servizio di vigilanza al Palazzo di Giustizia di Lagonegro sito in via Napoli

**Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**

Servizi.

Luogo principale di esecuzione: Palazzo di Giustizia di Lagonegro sito in via Napoli.

**Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

servizio di vigilanza al Palazzo di Giustizia di Lagonegro sito in via Napoli.

**Divisione in lotti: NO**

**Ammissibilità di varianti: NO**

**QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****Quantitativo o entità totale:**

Valore annuale della gestione per n. 1 anno: € 50.000,00

Valore complessivo della gestione per due anni: € 100.000,00 .

**DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

N. 2 anni, a partire dal dal 01.03.2010 e scadenza il 29.02.2012.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di 1.000,00 EUR;

Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. pari al 10%

dell'importo complessivo dell'appalto, con le caratteristiche richieste all'art. 8 del Capitolato Speciale;

**Modalità di pagamento e/o controprestazione per lo svolgimento della gestione:**

In rate mensili su presentazione di fattura e verifica delle ore effettivamente prestate nel mese di riferimento

**Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative) e b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) dell'art. 34 D. Lgs n. 163/2006 e s. m. oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (associazione temporanee), e) (consorzi occasionali) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34 D. Lgs n. 163/2006 e s. m., oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006 e s. m.. Ai predetti soggetti si applicano, pena non ammissione o esclusione, le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s. m. nonché quelle degli artt. 93, commi 1 e 2, 94 e 95, commi 2, 5, 6 e 7, del D.P.R. n. 554/1999 e s. m.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs n. 163/2006 e s. m., anche se non ancora costituiti.

In tal caso, la domanda di partecipazione e l'offerta, devono essere sottoscritte, pena non ammissione e esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere, pena non ammissione e esclusione dalla gara, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi

operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altro soggetto. A tal fine dovrà allegare, a pena di esclusione, oltre alla documentazione attinente i propri requisiti, documentazione idonea a comprovare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dell'impresa ausiliaria, ed in particolare tutta la documentazione prevista al comma 2 lettere a), b), c), d), e) f),g) dell'art. 49 sopra citato. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Si rende noto che l'Amministrazione in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si avvarrà delle procedure previste dall'art. 140 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i..

**Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**

No.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Situazione personale e prove richieste:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- non essere incorsi nelle cause di esclusione dell'art. 38 comma 1, D. Lgs. n. 163/2006;
- iscrizione nel registro presso la Camera di Commercio con attività avviata per il servizio da svolgere

**Capacità economica e finanziaria:**

I concorrenti, pena di esclusione dalla gara, dovranno fornire idonea dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati nel corso degli ultimi tre esercizi.

**Capacità tecnica:**

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno dimostrare di aver gestito per almeno 2 (due) anni servizi uguali a quelli posti a base di gara allegando:

a) un elenco dei principali servizi, riferiti all'oggetto della gara, effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

se trattasi di servizi a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni medesime;

se trattasi di servizi effettuati presso privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

**Appalti riservati:**

No.

## **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:**

No.

**Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone comunque impiegate nel servizio:**

Si.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **TIPO DI PROCEDURA**

**Tipo di procedura:**

Aperta, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**Criteri di aggiudicazione:**

**dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.**

**Ricorso ad un'asta elettronica:**

No.

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**Documenti contrattuali e documenti complementari:**

Il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché i documenti tecnico-amministrativi (quali il Capitolato Speciale) sono disponibili sul sito internet del Comune di Lagonegro ([www.comune.lagonegro.pz.it.it](http://www.comune.lagonegro.pz.it.it)).

**Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo**

Documenti a pagamento: No.

**Termine per il ricevimento delle offerte:**

entro le ore 13 del 15/02/2010

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:**

Italiano.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**Modalità di apertura delle offerte:**

La prima seduta per l'esame delle offerte si terrà il giorno 16/02/2010 con inizio alle ore 10.00

Le modalità di apertura delle offerte avverrà come previsto nel Disciplinare di gara

Personale ammesso ad assistere all'apertura delle offerte: Sì

Le sedute si svolgeranno secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

Le sedute per l'esame della documentazione amministrativa e per l'ammissibilità delle offerte sono pubbliche e potranno partecipare ad esse i Legali Rappresentanti delle Ditte partecipanti, i loro Direttori Tecnici o altre persone munite di apposita delega del legale rappresentante della Ditta, con firma autenticata o accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del delegante.

#### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

##### **TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:**

No.

##### **APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:**

No.

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

##### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:**

###### **FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e indicare senza riserve né condizioni, in cifre e lettere, il ribasso che la ditta è disponibile a praticare.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella ripetuta in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per il Comune.

**La dichiarazione di offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze dell'appalto, di presa visione del Capitolato, nonché della circostanza che l'offerta tiene conto di tutti gli elementi dell'appalto medesimo e degli obblighi ed oneri derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza.**

**Non saranno ammesse eccezioni circa una eventuale errata formulazione dell'offerta.**

**All'interno della busta contenente l'offerta economica dovranno essere inseriti gli altri elementi per la valutazione complessiva dell'offerta stessa secondo i parametri specificati all'art. 5 del capitolato di appalto.**

**La mancanza di uno o più elementi per la valutazione determinerà la mancata attribuzione del relativo punteggio.**

###### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

L'appalto sarà affidato per la durata di 2 (due) anni. Il contratto avrà decorrenza dal 01.03.2010 e scadenza il 29.02.2012.

Il prezzo dell'appalto, stabilito su base annua, è determinato in presunti **€ 50.000,00 (cinquantamila/00)** L'ammontare definitivo sarà determinato moltiplicando il prezzo orario per il complesso delle ore lavorative che effettivamente saranno prestate.

L'appalto sarà aggiudicato in base all'offerta economica più vantaggiosa determinata sulla scorta degli elementi di valutazione specificati nel Capitolato di appalto.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

## **CHIUSURA DELL'OFFERTA**

Termine per la presentazione delle offerte:

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15.02.2010, in piego raccomandato con A/R, sigillato e controfirmato sui lembi, indirizzata a:

Comune di Lagonegro

Via Tribunale, n. 5

85042 – LAGONEGRO –

Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del Ditta e relativa partita IVA nonché l'indicazione: Gara per Servizio Vigilanza Palazzo di Giustizia.

L'apertura delle buste avverrà in data 16.02.2010 alle ore 10.00 presso l'ufficio gare del Comune di Lagonegro.

**Nel piego dovranno essere inserite n. 2 buste con la seguente dicitura**

**“busta n. 1 – documentazione” .**

**“ busta n. 2 – offerta economica**

Entrambe le buste dovranno essere inserite nel piego più grande, chiuso e sigillato, a pena di esclusione.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicato il nome dell'impresa partecipante e la dicitura: **“gara per servizio vigilanza Palazzo di Giustizia”**.

**Nel dettaglio le due buste dovranno contenere;**

-----  
**BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e succ. m.i.. **Le attestazioni devono essere riferite e riportare specificamente ed integralmente ognuno**

**dei requisiti predetti.** Nella dichiarazione dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- c) elenca le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa; **(nel caso di consorzi.)**
- d) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto**
- f) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi la gestione del servizio ed i lavori;
- g) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti la gestione ed i lavori;
- h) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio e dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata,
- i) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nella gestione del servizio e nella esecuzione dei lavori;
- j) indica il **numero di fax** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni; **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
- k) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; (per le associazioni già costituite)

3) L'iscrizione nel registro presso la Camera di Commercio con attività avviata per il servizio da svolgere

- 4) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 5) quietanza del versamento di € 1.000,00 (2% del valore del contratto) oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente

aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 29 /02/2012.

7) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445\2000, a firma del Titolare o legale rappresentante della Ditta, di Aver gestito per 2 anni servizi identici a quelli oggetto della gara. L'impresa, a tal proposito, dovrà indicare gli importi, le date e gli Enti pubblici o Società per conto dei quali i servizi sono stati gestiti.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m e i. deve/devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s. m.e i..

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina del predetto articolo.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Ciascuna delle imprese riunite dovrà presentare la documentazione amministrativa di cui ai punti 2, sopra indicato.

La garanzia di cui al punto 4 dovrà essere presentata solo dalla Capogruppo.

La documentazione da inserire nella busta dovrà essere numerata nell'ordine in cui è stata elencata nella presente lettera di invito.

8) – Referenze bancarie, rilasciate da almeno un Istituto di credito, di idonea capacità finanziaria.

Le Soc.cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi, devono, altresì, presentare:

9) – Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445\2000, a firma del Presidente, di iscrizione nell'apposito registro prefettizio, o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale; - elenco nominativo relativo alla mano d'opera dei soci lavoratori, conforme al modello prescritto per le domande di

iscrizione nel registro prefettizio, con l'aggiunta delle variazioni avvenute successivamente, ed in particolare l'indicazione dei soci idonei non altrimenti impegnati ed in numero sufficiente all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Sono ammesse a presentare offerta, anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina del predetto articolo.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Ciascuna delle imprese riunite dovrà presentare la documentazione amministrativa di cui ai punti 2, 3 e 4 sopra indicati.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 7, e 9 dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.

La garanzia di cui al punto 5 dovrà essere presentata solo dalla Capogruppo.

Le Referenze Bancarie di cui al punto 8 dovranno essere fornite da ogni Ditta associata.

La documentazione da inserire nella busta dovrà essere numerata nell'ordine in cui è stata elencata nella presente lettera di invito.

## **BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

**Nella busta n. 2 – offerta economica – sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura – recante ben chiara l'indicazione della ditta concorrente, nonché la seguente dicitura “ Busta n. 2 “Offerta Economica” - dovranno essere inserite altre 2 buste:**

- 1) Contenente la dichiarazione di offerta. **(ALLEGATO A)** Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata, a pena di esclusione, con ceralacca sulla quale verrà impresso il timbro a sigillo contrassegnante la ditta. La busta dovrà inoltre recare ben chiara l'indicazione della ditta concorrente, nonché la seguente dicitura: **“busta n. 1 – offerta ”**. Questa busta dovrà contenere l'offerta, redatta su carta bollata ed in lingua italiana, del prezzo richiesto per ogni ora di servizio effettuato, in cifre ed in lettere.  
L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dalla persona autorizzata a rappresentare o impegnare legalmente la DITTA.
  
- 2) Contenente gli altri elementi per la valutazione complessiva dell'offerta stessa secondo i parametri specificati nel capitolato di appalto.  
La mancanza di uno o più elementi per la valutazione determinerà la mancata attribuzione del relativo punteggio.  
Anche tale busta dovrà essere chiusa e sigillata, a pena di esclusione, con ceralacca sulla quale verrà impresso il timbro a sigillo contrassegnante la ditta. La busta dovrà inoltre recare ben chiara l'indicazione della ditta concorrente, nonché la seguente dicitura: **“busta n. 2 – Elementi di valutazione ”**.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

L'Amministrazione procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.  
L'irregolarità di alcuno dei documenti richiesti è causa di esclusione dalla gara.  
Il deposito cauzionale, come al n. 8, sarà utilizzato per le spese contrattuali;  
Copia del capitolato potrà essere richiesta all'ufficio del Segretario del Comune di Lagonegro nei giorni feriali dalle ore 11,30 alle ore 13,30, previo versamento di 10,33 euro per rimborso spese.

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Costituiscono causa di esclusione dalla gara la mancanza o la incompletezza o la irregolarità di alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

- il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data - dandone comunque comunicazione ai concorrenti - senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;

- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 gg. dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata con a.r., pena la decadenza dell'aggiudicazione, quanto segue:

I) documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;

II) cauzione, a norma del regolamento per la disciplina dei contratti.

La cauzione prestata mediante fidejussione dovrà contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa di assicurazione da prescegliersi esclusivamente tra quelle indicate nel

decreto 16 novembre 1993, emesso dal Ministero dell' Industria, del commercio e dell' artigianato, a versare la somma stessa alla tesoreria comunale nel caso in cui la stessa debba essere incamerata ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 16 luglio 1962, n. 1063.

III) ricevuta di c/c postale intestato al servizio di tesoreria del Comune per deposito spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell' appaltatore);

IV) mod. GAP, fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto.

### **ALTRE CONDIZIONI**

Resta inteso che con la presentazione dell'offerta l'impresa riconosce espressamente applicabili, tutte le norme richiamate nel presente invito e nello schema di Capitolato.

Non sarà tenuto conto delle offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo, intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello indicato.

Per eventuali chiarimenti le imprese potranno rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lagonegro (referente il Segretario Generale Dr. Carmine Fontana) nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

L'offerta presentata mentre è impegnativa per la ditta partecipante alla gara, non lo è per il Comune che si riserva il diritto di annullare o ripetere la procedura.



**CAPITOLATO SERVIZIO di VIGILANZA**  
**SEDE PALAZZO DI GIUSTIZIA DI LAGONEGRO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di vigilanza dei locali del Palazzo di Giustizia di Lagonegro siti in via Napoli.

**ART. 2 – MODALITA' E ORARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità e orari:

- a) vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno armato: apertura dei locali e piantonamento fisso:

**martedì, mercoledì e giovedì ore 8,00 / 19.00**

**lunedì e venerdì ore 8,00 / 17,00**

**sabato: ore 8,00/14,00**

*(per un totale di 58,5 ore settimanali);*

- b) *apertura sede nei giorni festivi*: apertura dell'ingresso della Sede quando se ne verifica la necessità per compiti d'Istituto anche nei giorni festivi;
- c) *ritiri dei plichi posta e telegrafici presentati all'ingresso*;
- d) *tenuta in custodia delle chiavi della sede*;
- e) *controllo incendi, allagamento o altre situazioni di emergenza*: il personale di vigilanza, in caso di particolari situazioni di emergenza quali incendi, allagamenti o simili, deve prestare i primi interventi e , se necessario, provvedere a dare le opportune comunicazioni alle autorità preposte ( Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, ENEL, ecc...).

**ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di 2 (due) anni con decorrenza dal 01.03.2010 al 29.02.2012.

Peraltro è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria accettare eventuali proroghe, alle stesse condizioni del contratto, per un periodo massimo di anni 2 (due), previa comunicazione, da parte dell'Amministrazione Comunale , che dovrà essere effettuata con raccomandata A/R almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

**ART. 4 – AUTORIZZAZIONI, ATTREZZATURE**

L'appaltatore garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse e mezzi idonei dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese nonché la fornitura e la manutenzione di tutte le dotazioni e attrezzature necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste.

#### **ART. 5 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Al presente appalto si applicano le norme di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i

L'aggiudicazione sarà fatta dall'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, a quella impresa che, in possesso dei requisiti richiesti nel Bando di Gara, avrà presentato l'offerta economica più conveniente in relazione ai seguenti parametri:

- 1) prezzo più basso: punti 40
- 2) servizi aggiuntivi compresi nel prezzo e non previsti dal capitolato: punti 40
- 3) Tempo data fattura oltre il quale alla Ditta dovranno essere pagati gli interessi per ritardato pagamento: punti 10
- 4) Modalità di organizzazione ed effettuazione del servizio: punti 10

#### **ART. 6 – COORDINAMENTO E SORVEGLIANZA DELL'APPALTO**

La rappresentanza del Comune è espletata da un responsabile al quale è anche assegnato il compito di controllare la perfetta osservanza, da parte della ditta appaltatrice, di tutte le disposizioni contenute nel contratto e di tutte quelle emanate dal Comune nel corso della prestazione del servizio.

Detto rappresentante è denominato nel presente Capitolato "responsabile del Comune".

I predetti controlli non liberano la Ditta dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal contratto. La ditta, inoltre, non può invocare, come causa di interferenza nel compimento del servizio, qualsiasi intervento del Comune.

#### **ART. 7 – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni alla Ditta hanno luogo per iscritto. Esse possono essere indirizzate al domicilio della Ditta o notificate direttamente al suo rappresentante a mezzo di ordini di servizio, in duplice copia, una delle quali deve essere firmata in segno di ricezione e restituita al Comune. Qualora la

ditta non presenti per iscritto le sue osservazioni entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione, le comunicazioni predette si considerano integralmente accettate.

Sulle osservazioni eventualmente presentate dalla ditta, il Comune comunica le proprie determinazioni entro 30 (trenta) giorni dalla loro ricezione.

#### **ART. 8 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza delle norme del Contratto e del presente Capitolato nonché, per tutto quello espressamente contemplato e che non sia in contrasto con le condizioni indicate, dalle norme contenute:

1. nei regolamenti, gli usi e le consuetudini dell'amministrazione, per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa;
2. nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso del servizio.

#### **ART. 9 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto i seguenti documenti:

1. Il presente Capitolato;
2. Il Bando di gara
3. L'offerta e le dichiarazioni dell'Impresa affidataria.

#### **ART. 10 – FATTURE E PAGAMENTI**

Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere emesse con scadenza mensile. Il pagamento di ciascuna rata è subordinato alla certificazione, in carta semplice, del regolare prestato servizio da parte del responsabile dell'Istituto.

Le certificazioni dovranno essere rilasciate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture (data del protocollo d'arrivo).

La ditta non avrà diritto a chiedere alcun indennizzo quando le operazioni di certificazione dovessero, per cause indipendenti dalla volontà del Comune, superare il periodo fissato

Sulle rate mensili verranno applicate le eventuali penali secondo le entità previste dall' art. 11.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate entro 30 gg. data fattura o entro il maggior termine previsto nell'offerta.

#### **ART. 11 – DETRAZIONI E PENALI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

In caso di mancate esecuzioni delle prestazioni, la ditta sarà passibile, oltre che dalla corrispondente detrazione pari alla mancata prestazione determinata proporzionalmente per intero, di una penalità così calcolata:

- 50% della detrazione per la prima inadempienza;
- 100% della detrazione per le successive.

Delle inadempienze il Comune, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, renderà tempestivamente informata con la lettera raccomandata A/R la ditta, la quale avrà 10 (dieci) giorni, dalla notifica, per sollevare eventuali contestazioni, attraverso l'incaricata da questa designato. In seguito il Comune comunicherà l'applicazione delle detrazioni e penalità

In caso di recidiva sarà facoltà del Comune, come previsto dall'art. 2, di risolvere il contratto.

In tal caso la cauzione sarà incamerata salvo ogni altra azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Tutte le detrazioni, penalità e spese di carico della ditta, saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute.

#### **ART. 12 – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Oltre agli altri oneri ed obblighi indicati nel presente Capitolato nonché alla tutela della più assoluta riservatezza su tutto quanto fosse venuto a sua conoscenza durante l'espletamento del servizio, saranno a carico dell'appaltatore:

##### **a) DIREZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

È obbligo della ditta nominare, a sua cura e spesa dell'atto della firma, un proprio rappresentante preposto alla direzione del servizio. Al suddetto compete la responsabilità della conduzione del servizio, essere a piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto. La ditta rimane comunque unica responsabile dell'operato del rappresentante.

Per ogni prestazione non resa, per cause di forza maggiore, inconvenienti od altro, il rappresentante della ditta dovrà darne tempestiva informazione al responsabile del Comune,

sulla base della specifica relazione redatta da quest'ultimo, il Comune si riserva l'applicazione della penale.

Il personale preposto al servizio di vigilanza non è autorizzato a discutere eventuali controversie che dovessero sorgere a seguito dell'espletamento del servizio con il personale del Comune e/o terzi, ma dovrà tramite il proprio rappresentante, contattare esclusivamente il responsabile del Comune.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, il Comune si riserva, previa motivata comunicazione alla ditta, di esigere il cambiamento immediato del rappresentante senza che per ciò spetti alcuna indennità all'appaltatore o al suo rappresentante.

Il rappresentante della ditta deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata del servizio.

#### b) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta deve effettuare il servizio con personale idoneo ed adeguato numericamente per il suo corretto svolgimento. Il mancato rispetto di tale obbligo darà facoltà all'istituto di risolvere il contratto.

Il personale addetto alla vigilanza dovrà essere in possesso della prescritta licenza di guardia giurata e, durante l'orario di lavoro dovrà indossare l'uniforme, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

I nominativi ed i dati anagrafici del personale della ditta, da adibire al servizio, debbono essere preventivamente comunicati al Comune per iscritto ed ogni variazione dovrà essere immediatamente comunicata.

È vietato al personale della ditta l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici ed in special modo di telefoni, macchine da scrivere, calcolatrici, computer, fax, fotocopiatrici, ecc, se non previa autorizzazione.

Per l'attività svolta dal proprio personale, la ditta è ritenuta responsabile dei danni accertati di qualsiasi genere come rottura di vetri, cristalli, apparecchi sanitari, apparecchi di illuminazione, apparecchiature varie ed altro che il Comune riscontrasse comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetto del servizio.

Il personale è tenuto ad osservare, durante il servizio, un contegno improntato alla massima correttezza, riservatezza ed irrepreensibilità e deve essere di gradimento del Comune il quale ha

diritto di ottenerne l'allontanamento dal luogo di lavoro e l'immediata sostituzione, senza rispondere delle conseguenze.

c) SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano interruzioni del servizio per sciopero o cause di forza maggiore o comunque su decisione del Comune si provvederà al computo ed addebitamento dei relativi servizi non forniti.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva, è comunque tenuta a garantire un servizio di emergenza.

d) CONTROVERSIE

Per nessun motivo, anche in corso di controversie, la ditta potrà sospendere o ridurre il servizio oggetto del contratto.

La Ditta si impegna altresì ad esonerare, nella forma più ampia, da ogni responsabilità il Comune ed il suo responsabile incaricato per ogni controversia derivante da azioni promosse da terzi per qualsiasi sinistro d'emergenza.

e) FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa.

f) INOLTRE LA DITTA

- Deve porre in atto di sua iniziativa ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone e/o beni pubblici e privati restando espressamente inteso che la stessa ditta è l'unica e diretta responsabile di eventuali omissioni e delle relative conseguenze;
- Si assume ogni responsabilità per danni e/o pregiudizi di qualsiasi natura che possano avere origine dalla esecuzione del servizio o a seguito della irregolare effettuazione dello stesso;
- Si impegna a sollevare il Comune per tutti i danni di cui sopra, ed a costituirsi per esso in ogni controversia giudiziaria, in conseguenza di danni o pregiudizi derivanti dall'attività della ditta stessa;
- Garantisce in ogni tempo il Comune contro ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortunio o danno, ricadrà sulla ditta che sarà, pertanto pienamente responsabile degli eventuali danni per fatto proprio o dei propri dipendenti, restandone sollevato il Comune.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'appaltatore si obbliga a stipulare, a sue spese, apposita polizza, con una primaria compagnia di assicurazione che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio, polizza da stipulare entro un mese dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizza e dalle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi di vigilanza privata in generale ed a quelli specificamente previsti dal presente capitolato.

### **ART. 13 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

L'appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni .

L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, per l'ammontare da corrispondere, qualora le risulti, da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che la ditta appaltatrice sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1. delle condizioni normative di cui sopra;
2. delle norme, sia di legge che di contratti collettivi da lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie ed infortuni, ecc,..);
3. del versamento di qualsiasi contributo che le leggi o i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale, ciò fino a quando non sia stato accertato o dimostrato che sia stato corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definitiva.

La ditta dovrà, in ogni momento, ed a semplice richiesta del Comune dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

#### **ART. 14 – ONERI SPECIALI, SPESE**

L'impresa dovrà espletare di sua iniziativa ed a sue spese tutte le pratiche occorrenti presso gli uffici per denunce, concessioni, permessi, autorizzazioni, licenze e quant'altro occorra per l'esecuzione ed il compimento del servizio.

Tutte le spese inerenti agli atti relativi all'appalto ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta presente e futura (fatta unica eccezione dell'IVA) sono a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 15 – VARIAZIONI E MODIFICHE – SERVIZI EVENTUALI NON PREVISTI**

Il Comune si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento con conseguente riduzione delle ore di servizio e quindi del compenso per la ditta. Il Comune si riserva inoltre la facoltà insindacabile di ampliare il servizio di vigilanza per proprie esigenze organizzative o per ampliamento dei locali da vigilare o per l'attivazione di altri tipi di servizio di vigilanza con conseguente delle ore di servizio e quindi del compenso per la ditta. Le variazioni in aumento o in di munizione saranno corrisposte o detratte come segue:

- in caso di piantonamento fisso, in relazione al numero di ore;

Nel caso che l'appaltatore non ottemperi alle richieste di cui sopra, Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare il contratto risolto di diritto

#### **ART. 16 – REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi offerti dalla impresa aggiudicataria sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 17 – IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO**

La ditta dichiara espressamente che sugli immobili del Comune in cui è chiamata a svolgere il servizio in relazione al contratto d'appalto non eserciterà alcun possesso e detenzione e riconosce che il Comune conserverà sempre la piena disponibilità dei locali ove verrà esplicato il servizio, con facoltà di utilizzare i locali stessi ad altri fini, previo avviso alla Ditta.

#### **ART. 18 – CONDIZIONI AMBIENTALI**

Con la firma del contratto la ditta riconosce di essere edotta e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali, delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo.

#### **ART. 19 – REMUNERABILITA' DEI PREZZI CONTRATTUALI**

La ditta con l'accettazione del contratto riconosce la remunerabilità del prezzo contrattuale offerto avendo pienamente valutato il costo effettivo della mano d'opera, nonché ogni onere per il lavoro straordinario che fosse comunque necessario per l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nelle attività affidate in appalto: sia in riferimento alla qualità dei servizi resi , che per l'inadempimento agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato, o quando la ditta appaltatrice, per negligenza od imperizia, comprometta in qualunque fase, la gestione del servizio, o la tempestiva esecuzione e la buona riuscita degli interventi, e qualora la ditta stessa non adempia alla diffida ad eliminare, entro un congruo termine, le irregolarità riscontrate, il Comune potrà decidere la risoluzione del contratto.

Nel caso si verificano le condizioni di cui al comma precedente, il Comune ne darà comunicazione all'impresa e, valutate le giustificazioni da questa prodotta nei successivi trenta giorni, qualora determini di non accoglierle, pronuncia la risoluzione dandone notizia alla ditta.

In caso di risoluzione, l'impresa avrà solo diritto ad ottenere il pagamento delle prestazioni eseguite regolarmente, per i quali sarà redatto in contraddittorio apposito verbale, esclusa ogni e qualsiasi indennità in dipendenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva il diritto al risarcimento dei danni che dovessero derivargli dai comportamenti dell'impresa che portassero alla conclusione anticipata dell'appalto.

#### **ART. 21 – CAUZIONE**

L'appaltatore dovrà costituire deposito cauzionale secondo le indicazioni egualmente precisate nella lettera d'invito, stabilito in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

#### **ART. 22 – SUBAPPALTO**

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto d'appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, salvo ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni.

**ART. 23 – ALTRE NORME**

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari. Se al termine del servizio il valore del contratto risulti maggiore di quello originariamente previsto è obbligo dell'appaltatore provvedere al pagamento delle maggiori imposte dovute. Il pagamento della rata di saldo e lo svincolo della cauzione da parte della stazione appaltante sono subordinati alla dimostrazione dell'eseguito versamento delle maggiori imposte.

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri si rinvia alle disposizioni di legge.

Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto sono di competenza del Foro di Lagonegro.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E TIMBRO DELLA DITTA

---

La Ditta riconosce ed approva specificatamente quanto contenuto negli articoli:

2, 6, 10, 11, 12, 15, 16, 20, 22.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E TIMBRO DELLA DITTA

---