



CITTA' DI LAGONEGRO

(Provincia di Potenza)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE PER L'AREA RISORSE - TRIBUTI

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:

30° gg. successivo alla pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della G.M. n.58 del 12/05/2009 di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2009/2011;

bandisce un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Responsabile per l'Area Risorse - Tributi** .

Nel Comune di Lagonegro risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di disabili, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Il Responsabile dell'area Risorse-Tributi ricercato dal Comune dovrà possedere elevate conoscenze in ambito giuridico-economico con particolare riferimento alle entrate comunali e alla valorizzazione dei beni, coniugando la capacità di intrattenere un rapporto corretto e trasparente con i contribuenti ed i concessionari anche diretto a prevenire ogni forma di evasione e/o contenzioso . Sarà chiamato a realizzare i programmi e gli obiettivi dell'Ente, rispondendone direttamente agli altri organi gestionali sovraordinati e agli organi di governo. Sarà chiamato ad assumere la direzione di struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e della qualità tecnico-professionale della sua azione. Avrà responsabilità diretta nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, che perseguirà in autonomia, avvalendosi di solide conoscenze tecniche ed amministrative, in relazione alle competenze attribuite e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive concordate. Dovrà altresì gestire il personale incardinato nella propria struttura in modo da garantirne lo sviluppo comportamentale e professionale, con particolare attenzione al clima organizzativo. Dovrà presidiare costantemente la qualità dei processi operativi e dei risultati, nell'ottica del servizio alla cittadinanza.

Ove non diversamente specificato, ogni citazione del Regolamento contenuta nel presente bando deve intendersi riferita al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lagonegro.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti Generali:

- ✎ Cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- ✎ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✎ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✎ Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che potrà essere accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- ✎ Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✎ Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- ✎ Non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- ✎ Non essere stati licenziati o destituiti da una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici:

- 1) Essere in possesso del seguente diploma di laurea (conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004):**

- Laurea in Economia e Commercio

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2) Esperienza professionale specifica:

- Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, attività di direzione di area o settore tributi in enti locali per almeno 2 anni

3) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti del diploma di laurea specialistica o del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, che abbiano compiuto almeno

cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti del diploma di laurea specialistica o del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, nonché in possesso di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

c) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

d) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea;

e) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando, preclude la possibilità di partecipare al concorso. La Direzione Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al **Protocollo Generale del Comune di Lagonegro, Via Tribunale n. 5 - , c.a.p. 85031 Lagonegro**, perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U.R.I...

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e redatta in lingua italiana seguendo lo schema delle dichiarazioni sotto riportate. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: “Contiene domanda di ammissione al concorso per n. 1 posto per Responsabile Area Risorse - Tributi”.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito.
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- l'eventuale appartenenza a categoria riservataria;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. n. 191/98;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1. **In relazione a tali requisiti dovrà essere specificata la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e termine, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).**
- lingua prescelta tra inglese e francese per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera nell'ambito della prova orale;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal

bando di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della sottoscrizione della domanda.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Direzione Personale, alla quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati alla selezione, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

Art. 4

Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che potrà anche essere affidata a Società specializzata in selezione del personale. La preselezione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 20 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame.

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Lagonegro l'ottavo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. (www.comune.lagonegro.pz.it).

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** ed **una prova orale** vertenti sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Tributario;
- Scienza delle Finanze;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali;
- Organizzazione, pianificazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Disciplina dei tributi, dei canoni e delle altre entrate degli Enti Locali;
- Regolamenti del Comune di Lagonegro in materia di entrate tributarie ed extratributarie;
- Elementi di programmazione finanziaria e controllo di gestione;
- Criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lagonegro;
- Il Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locali (area dirigenti e non dirigenti);

- Codice dei Contratti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Comunicazione interna ed esterna.

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche in ambito giuridico-economico riguardante le materie sopra indicate tendente ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti e avvenimenti nonché alla riflessione critica.

La **seconda prova scritta** consisterà nella risoluzione di un caso in ambito giuridico e/o gestionale organizzativo, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni da svolgere.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare inerente le materie indicate.

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici e la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda tra inglese e francese, mediante colloquio e/o lettura e traduzione di un brano fornito dalla commissione.

Del giudizio sull'uso delle applicazioni informatiche e sulla conoscenza della lingua straniera si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Il colloquio sarà finalizzato, altresì, alla valutazione delle attitudini nonché competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo dirigenziale (capacità relazionale, emozionale, manageriale). A tal fine la Commissione Esaminatrice sarà integrata da esperto in psicologia del lavoro. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative allo svolgimento della preselezione e delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora, nonché dei relativi esiti, saranno rese note, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Lagonegro (www.comune.lagonegro.pz.it/)

La comunicazione circa lo svolgimento delle prove scritte sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Lagonegro il decimo giorno successiva alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione o, in caso di svolgimento della preselezione, il quindicesimo giorno successivo alla data della preselezione. (www.comune.lagonegro.pz.it).

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento nonché di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 5

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nelle prove scritte abbiano ottenuto una media nelle stesse non inferiore a 7 decimi e che nessuna delle stesse ottenga un punteggio inferiore a 6 decimi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 6

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito come di seguito indicato:

Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
2,5	0.5

4. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo 0,1 punti per ciascun anno di servizio (max 5 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ART. 7

Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale , sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nelle prove scritte ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

ART. 8

Assunzione a tempo indeterminato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Il vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Lo stesso sarà sottoposto, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

L' avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

ART. 9

Trattamento economico

- a) Retribuzione tabellare annua lorda, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, con inquadramento nella Cat. D3;
- b) Retribuzione di posizione derivante dalla collocazione nell'assetto organizzativo dell'Ente;
- c) Eventuale retribuzione di risultato;

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 10

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 11

Norme di rinvio

Per quanto non degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lagonegro, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

^^^^^^^^^^^^^^^^

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la struttura Direzione Personale del Comune di Lagonegro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Personale.

^^^^^^^^^^^^^^^^

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è Dr. Fontana Carmine.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica carmine.fontana@comune.lagonegro.pz.it oppure a rivolgersi direttamente dalle ore 12,00 alle ore 13.30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 16.30 alle ore 18,00 delle sole giornate di martedì e giovedì ai seguenti recapiti telefonici: 0973 41330-207

, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Lagonegro <http://www.comune.lagonegro.pz.it>, oppure ai seguenti recapiti telefonici: 0973 41330-207.